

Algemene huurvoorwaarden van de binnensportaccommodaties Gemeente Woerden, vastgesteld per 29 november 2022

INHOUDSOPGAVE

1. Begripsbepaling
2. Algemeen
3. Procedure bij toewijzing van gebruik
4. Aanvragen en (vervolg) toewijzing van gebruik
5. Verschuldigde huurprijzen
6. Gebruik binnensportaccommodatie, huis en gedragsregels
7. Sleutelverhuur
8. Calamiteiten
9. Schade en aansprakelijkheid

Bijlage 1: Huis- en gedragsregels

Bijlage 2: Inhoud EHBO-trommel

Bijlage 3: Klachten afhandeling bij storingen

Bijlage 4: Uitleg bediening alarmsystemen gymzaal Bredeschool Schilderskwartier en sportzaal Bredeschool De Regenboog

Bijlage 5: Calamiteitenplan

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van de algemene huurvoorwaarden wordt verstaan onder:

- Gehuurde: de binnensportaccommodatie, inclusief inventaris, exclusief klein materiaal (ballen, lintjes, blokken etc.)
- Verhuurder: de Gemeente Woerden
- Huurder: degene aan wie verhuurder krachtens huurovereenkomst het genot van het gehuurde afstaat, voor een bedongen tegenprestatie.
- Sportseizoen: het sportseizoen loopt gelijk met het schooljaar van de basisscholen van eind augustus/begin september tot medio juli van het volgende kalenderjaar.
- Jaarhuur: huurder huurt het hele jaar wekelijks een binnensportaccommodatie, schoolvakanties eventueel uitgezonderd.
- Commerciële huur: huurprijs welke de gemeente in rekening brengt bij activiteiten met commerciële doeleinden, waarbij entreegelden geheven worden.

Artikel 2 Algemeen

2.1. Deze algemene huurvoorwaarden zijn vastgesteld namens het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woerden door de teammanager Vastgoed op 29 november 2022.

2.2. Deze algemene huurvoorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de gesloten huurovereenkomst tussen de instelling, de vereniging, een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon; *hierna te noemen de huurder* en de gemeente Woerden; *hierna te noemen de verhuurder*. Indien een wijziging in de algemene huurvoorwaarden wordt aangebracht, dient verhuurder huurder direct te voorzien van een afschrift van de gewijzigde voorwaarden en de huis- en gedragsregels. Ook zullen op www.woerden.nl de meest recente algemene huurvoorwaarden gepubliceerd worden. Door het aangaan van de huurovereenkomst verklaart huurder in te stemmen met de algemene huurvoorwaarden en de huis – en gedragsregels.

2.3. Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op alle, nader in artikel 2.4. te noemen, binnensportaccommodaties, die in eigendom zijn van de gemeente Woerden en waarvoor de respectievelijke gemeente tevens de verantwoordelijkheid voor beheer en exploitatie draagt.

2.4. Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op de gemeentelijke sporthallen; de gemeentelijke sportzalen; de gemeentelijke gymnastieklokalen en de gemeentelijke turnhal, voor zover de gemeente, naast het eigendom, ook verantwoordelijkheid heeft voor het beheer en exploitatie van de betreffende voorzieningen.

2.5. In alle gevallen waarin deze algemene huurvoorwaarden niet voorzien beslist verhuurder, met inachtneming van de wet, de plaatselijke gebruiken en de redelijkheid en billijkheid.

2.6. Gemeentelijke overdekte voorzieningen, die door derden beheerd en geëxploiteerd worden, vallen niet onder deze algemene huurvoorwaarden.

Artikel 3: Procedure bij aanvraag gebruik

bij jaarhuur

3.A.1. De huurder dient jaarlijks voor 30 april een schriftelijke aanvraag in voor het huren van binnensportaccommodaties tijdens het eerstvolgende sportseizoen. Duidelijk dient bij de aanvraag te worden aangegeven de begin- en einddata, tijden en eventuele uitzonderingen voor het sportseizoen (bijvoorbeeld met uitzondering van schoolvakanties). Hierbij de opmerking dat 30 april geldt voor de gewone trainingstijden en eventuele wedstrijden; Competities waarbij de indelingen worden gemaakt door de overkoepelende bond zijn vaak later dan 30 april gereed. Deze aanvragen worden ook later dan 30 april geaccepteerd.

3.A.2. De huurder ontvangt daartoe uiterlijk 1 april van de verhuurder een verzoek om de wensen voor het komend sportseizoen kenbaar te maken.

3.A.3. De verhuurder beslist over de definitieve toewijzing van de aanvraag.

3.A.4. Indien de situatie zich voordoet dat een huurder in een van de sportzalen maar één zaaldeel huurt en aan verhuurder verzoekt geen andere huurder gedurende die periode toe te laten in het andere zaaldeel (vanwege bijvoorbeeld nodige stilte die door harde muziek doorbroken wordt), zal het huurtarief voor de volledige sportzaal in rekening worden gebracht.

3.A.5. De huurder krijgt vanuit www.accommodatieverhuur.nl een offerte in de vorm van een huurovereenkomst per e-mail. Huurder zet een digitale handtekening en gaat de huurovereenkomst aan door te klikken op de button 'offerte accepteren'. Met het aangaan van de huurovereenkomst verklaart de huurder kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de algemene huurvoorwaarden.

3.A.6. Indien verhuurder bij aanvang van het nieuwe sportseizoen geen getekende huurovereenkomst heeft ontvangen van de aanvrager, komt de voorkeurspositie op het gebruik van de toegewezen binnensportaccommodatie(s) te vervallen.

bij incidentele huur en overige huur

3.B.1. Incidentele huur en overige huur betekent alle huuraanvragen, m.u.v. de eenmalige jaarhuur aanvraag. Aanvullingen op de jaarhuur, afzeggingen, wijzigingen en incidentele huur, kunnen uitsluitend digitaal aangevraagd worden via www.accommodatieverhuur.nl. Er dient eerst (éénmalig) een account aangemaakt te worden, waarna er een huurreservering gemaakt kan worden.

3.B.2. Na het digitaal aanvragen ontvangt de huurder al dan niet goedkeuring van verhuurder per email. Bij goedkeuring van de aanvraag ontvangt huurder een bevestiging en een offerte in de vorm van een huurovereenkomst. Huurder zet een digitale handtekening en gaat de huurovereenkomst aan door te klikken op de button 'offerte accepteren'. Met het aangaan van de huurovereenkomst verklaart de huurder kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de algemene huurvoorwaarden.

3.B.3. De verhuurder beslist over de definitieve toewijzing van de aanvraag.

3.B.4. Indien het gebruik van de binnensportaccommodatie plaatsvindt binnen één (1) maand na aanvraag, vervalt het recht op kosteloze annulering.

Artikel 4 . Toewijzing van gebruik

4.1. Bij toewijzing van de sportlocaties wordt door verhuurder met het volgende rekening gehouden ten aanzien van volgorde van inplanning:

1. Vaste huurders
2. Huurders die voor een heel jaar inhuren
3. Huurders die voor een half jaar of kwartaal inhuren
4. Huurders die incidenteel inhuren
5. Volgorde van binnenkomst

De verhuurder beslist over de definitieve toewijzing van de huuraanvraag.

4.2. In spoedeisende gevallen, bijvoorbeeld bij incidentele activiteiten, kan in overleg tussen verhuurder en huurder, van de in de artikelen 3.A.1 t/m 3.A.6 en 3.B 1 t/m 3.B.4 genoemde data en termijnen worden afgeweken.

4.3. De huurder is verplicht de binnensportaccommodatie overeenkomstig de gesloten huurovereenkomst te gebruiken en daarmee de daaruit voortvloeiende huurvergoeding te voldoen. Tussentijdse opzegging van de getekende huurovereenkomst is alleen mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. De afwikkeling in deze situatie is ter beoordeling van verhuurder.

4.4. Bij aanvragen voor het gebruik van de binnensportaccommodatie(s) ten behoeve van evenementen is de verhuurder gerechtigd om de eerder toegekende huur van een andere huurder tussentijds te onderbreken. Verhuurder dient daarbij wel de belangen van de huurder zoveel mogelijk in acht te nemen en (indien mogelijk) alternatieve locaties en/of data aan te bieden. Als om deze reden geen gebruik wordt gemaakt van de binnensportaccommodatie wordt de huur niet in rekening gebracht.

4.5. Bij calamiteiten waardoor een ernstige verstoring van de algemene veiligheid is ontstaan waarbij het leven en de gezondheid van vele personen of grote materiële belangen in gevaar zijn, is de verhuurder gerechtigd het gehuurde onmiddellijk na mondelinge aanzegging daartoe door of vanwege de verhuurder ontruimen.

Artikel 5. Verschuldigde huurprijzen

5.1. De verschuldigde huurprijzen worden jaarlijks door de verhuurder vastgesteld. Een aanpassing van de huurprijzen gebeurt per 1 januari en op basis van de CPI index alle huishoudens. De huurprijzen worden in de huurovereenkomst vermeld. Indien de huurprijzen per 1 januari van enig jaar worden verhoogd stelt de verhuurder de huurder daarvan een maand van tevoren in kennis, te weten vóór 1 december.

5.2. De huurbedragen zijn gebaseerd op drie type huur:

- 1) jaarhuur (verenigingstarief);
- 2) incidentele huur (overige huur);
- 3) commerciële huur (evenementen)

Binnen de verschillende type huurtarieven wordt een onderscheid gemaakt voor het huren van 1/2, 1/3, 2/3 en hele zaal. Deze huurtarieven zijn gepubliceerd op www.woerden.nl.

5.3. De huurder is verplicht de huurnota binnen 30 dagen na ontvangst te voldoen. Bij niet tijdige betaling is de verhuurder gerechtigd zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke schade en interesten te verhalen bij huurder en de toegang tot het gehuurde te ontzeggen.

5.4. Indien huurder herhaaldelijk niet aan haar betalingsverplichtingen voldoet is verhuurder gerechtigd om vooruitbetaling van de huur te eisen, tot maximaal 3x maandelijkse huur, of bestaat de mogelijkheid tot ontzegging van de toegang tot de binnensportaccommodaties.

Artikel 6 Gebruik binnensportaccommodatie, huis en gedragsregels

6.1. De huurder is verplicht om het gehuurde als een “goed huisvader” te gebruiken.

6.2. Onder het begrip “goed huisvader” dient in ieder geval te worden verstaan dat de huurder de huis en gedragsregels in acht neemt, welke zijn opgenomen in de bijlage. Ook hangen de huisregels in de binnensportaccommodaties.

6.3. Huurder mag zonder uitdrukkelijke toestemming van verhuurder geen andere binnensportaccommodatie in gebruik nemen dan bepaald in de huurovereenkomst.

6.4. Het gehuurde wordt door huurder aanvaard in de toestand waarin het zich bevindt op het tijdstip van ingebruikneming. Na ieder gebruik dient het gehuurde zo spoedig mogelijk ontruimd en opgeleverd te worden in de toestand zoals aanwezig bij de aanvang van de ingebruikneming.

6.5. Het is niet toegestaan afgekeurde toestellen te gebruiken. Afgekeurde toestellen zijn voorzien van een sticker.

6.6. Huurders dienen te allen tijde de sportvloer te betreden met daarvoor geschikt schoeisel, het sporten op blote voeten is verboden.

6.7. Bij evenementen is de huurder te allen tijde verplicht de sportvloer af te dekken. Het afdek materiaal dient van brandwerend en slijtvast materiaal te zijn. Bij examens en informatieavonden van de middelbare scholen hoeft dit niet. Eventuele schade wordt verhaald op de huurder.

6.8. De scheidingswanden dienen alleen gebruikt te worden als scheidingswand tussen twee zaaldelen en niet als sportattribuut om ballen e.d. tegen aan te slaan of schieten.

6.9. De aanwezige turntoestellen mogen alleen gebruikt worden door turnverenigingen.

6.10. Het plaatsen en opruimen van de benodigde materialen dient in de door huurder gehuurde tijd te geschieden. Eventuele aanwijzingen van de beheerder dienen hierbij strikt te worden opgevolgd. Indien ten gevolge van het uitlopen van een wedstrijd of andere activiteit de beschikbare gebruikstijd wordt overschreden, zal de meerdere gebruikstijd eveneens in rekening worden gebracht. Overigens kan deze tijdsoverschrijding slechts geschieden in overleg met de beheerder.

6.11. Huurder heeft recht op toegang tot de gehuurde binnensportaccommodatie een half uur voor en na het tijdstip welke is overeengekomen in de huurovereenkomst. De zaal mag echter pas betreden en dient opgeruimd en schoon verlaten te worden op het tijdstip welke is overeengekomen in de huurovereenkomst.

6.12. Indien er storingen, calamiteiten of andere spoedgevallen gemeld moeten worden, kan dit gemeld worden via de klachtenafhandeling bij storingen, zoals opgenomen in bijlage 3.

6.13. Bij het verlaten van het gehuurde moet huurder zich ervan overtuigen dat de lichten zijn gedoofd en de ramen, deuren en hekken zijn gesloten, evenals kranen en douches.

6.14. Bij niet-naleving van de bepalingen van deze algemene huurvoorwaarden heeft de verhuurder het recht huurder de toegang tot het gehuurde te ontzeggen.

6.15. Verhuurder zal aan het gehuurde het noodzakelijke onderhoud verrichten. Wat wordt verstaan / begrepen onder noodzakelijk onderhoud is ter beoordeling van de verhuurder.

6.16. Huurder draagt er zorg voor dat bij het gebruik van het gehuurde aan alle geldende publiekrechtelijke voorschriften wordt voldaan indien de situatie van toepassing is. Gedacht wordt onder andere aan het houden van evenementen of buitengewone activiteiten in de gehuurde zaal. Huurder is verplicht alle niet reguliere activiteiten apart te vermelden bij verhuurder.

Hierbij draagt huurder zorg voor nakoming betreffende het volgende:

- tijdig aanvragen en het beschikken over de voor de activiteiten benodigde vergunningen en ontheffingen;
- het in acht nemen van de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften;
- het in acht nemen van rechtstreeks uit wetten of verordeningen voortvloeiende voorschriften waaronder:
 - voorschriften inzake sluitingstijden
 - het verstrekken van alcoholhoudende dranken
 - de maximale geluidsproductie
 - het maximaal aantal toe te laten personen
 - het rookverbod
 - aanwijzingen van de EHBO'ers / BHV'ers
 - eventuele eisen brandweer

6.17. Indien het een evenement betreft waarbij rookmachines gebruikt worden, dient het uitschakelen van rookmelders met de huuraanvraag gemeld te worden. In overleg met brandweer en beheerder wordt besloten of de rookmelders wel of niet uitgeschakeld kunnen worden.

6.18. Huurder mag het gehuurde onder geen beding onderverhuren aan derden.

Artikel 7. Sleutelverhuur

7.1 Bij sleutelverhuur, waarbij de binnensportaccommodatie aan huurder ter beschikking wordt gesteld, zonder dat een beheerder van verhuurder aanwezig is, wordt huurder tegen betaling van een borgsom in het bezit gesteld van de sleutel(s) van de binnensportaccommodatie. De hoogte van de borgsom is in de *ontvangst sleutelborgverklaring* vermeld. Voor de ontvangst van deze sleutel dient te worden getekend. Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan.

7.2 Wanneer de binnensportaccommodaties worden gehuurd voor de overkoepelende bond van huurder en er vinden wedstrijden plaats tussen twee niet thuisspelende teams, dan wordt er beheer ingezet. Als een van de twee teams thuisspelend is, dan ligt de verantwoordelijkheid voor sleutelbeheer en gebruik van de binnensportaccommodatie bij het thuisspelende team.

7.3 De huurder is na ontvangst van de sleutel aansprakelijk in geval van verlies, vermissing of diefstal van de sleutel en bij beschadigingen door onjuist gebruik van de sleutel. Bij verlies, vermissing of diefstal van de verstrekte sleutel(s) dient huurder de verhuurder hiervan per omgaande via een email in kennis te stellen. De kosten voor het vervangen van de sleutel én de kosten voor de vervanging van sloten komen voor rekening van de huurder. Huurder dient de hiermee verband houdende kosten van de sleutel(s) en de kosten van vervanging van sloten te voldoen. Ook in geval van onjuist gebruik van sleutels door de huurder waardoor sleutels defect raken, komen de hiervoor genoemde kosten voor rekening van de huurder.

7.4 Indien een digitaal slot aanwezig is geldt: Omdat de sleutels kwetsbaar zijn, dienen deze zorgvuldig te worden gebruikt. De sleutels kunnen absoluut niet tegen water of tegen gebruik waar de sleutel niet voor is bedoeld. Bij het vervangen van het batterijtje (aan de achterkant van het dialoogvenster) moet de batterij **onder** het klipje worden geschoven. Geadviseerd wordt gebruik te maken van Duracell 2025 batterijen. Bij twijfel over het vervangen van de batterij kan contact worden opgenomen met één van de contactpersonen die achterin de voorwaarden genoemd worden.

7.5 Voor de cilinders wordt een speciale olie gebruikt die alleen verkrijgbaar is via de beheerders. In verband met mogelijke beschadiging van de cilinder, zijn andere middelen absoluut niet toegestaan.

7.6 Na beëindiging van de huurovereenkomst dient de huurder de verstrekte sleutel(s) binnen één week bij verhuurder in te leveren, waarna de borgsom binnen één week zal worden gerestitueerd.

7.7 Huurder controleert voor vertrek of alle door of vanwege hem toegelaten personen de binnensportaccommodatie hebben verlaten.

7.8 Huurder dient artikel 6.13 van deze algemene huurvoorwaarden in acht te nemen.

7.9 Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de binnensportaccommodatie en het niet of onjuist in- en uitschakelen van het alarm, waardoor kosten worden gemaakt door alarmopvolging, komen voor rekening van huurder.

Artikel 8. Calamiteiten

8.1. Verhuurder zorgt ervoor dat de binnensportaccommodatie deugdelijk wordt onderhouden en het gehuurde voldoet aan de voor binnensportaccommodaties geldende wettelijke voorschriften. Verhuurder dient ervoor te zorgen dat er een calamiteitenplan voor het gehuurde is. In dit calamiteitenplan (bijlage 5) is aangegeven op welke wijze men met ongevallen en noodsituaties omgaat en wie welke taken en bevoegdheden heeft indien genoemde calamiteiten zich voordoen.

8.2. Verhuurder dient ervoor te zorgen dat er een ontruimingsplan is waarin wordt aangegeven op welke wijze de binnensportaccommodatie dient te worden ontruimd indien zich calamiteiten voordoen en welke vluchtroutes in dat geval dienen te worden gebruikt.

8.3. Wanneer huurder ongevallen, misstanden, noodsituaties of schade constateert neemt hij direct contact op met de relevante beheerder. Klachten en/of opmerkingen kunnen per email gemeld worden. De contactgegevens staan opgenomen in Bijlage 3.

8.4. Huurder is verplicht het calamiteitenplan en het ontruimingsplan toe te passen indien zich calamiteiten voordoen en genoemde calamiteiten daarnaast ook per email te melden bij de beheerder.

8.5. Huurder is verplicht deel te nemen aan periodiek door verhuurder te organiseren ontruimingsoefeningen.

8.6. Huurder stelt één of meerdere ontruimers aan die in geval van calamiteiten in samenwerking met verhuurder dan wel door de huurder aangewezen toezichthouder zorgen voor de ontruiming van de binnensportaccommodatie conform het ontruimingsplan en de hulpdiensten alarmeren/informereren.

8.7. Huurder en verhuurder zorgen vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van EHBO-materialen die zijn toegerust op het reguliere gebruik van het gehuurde. Huurder dient ook zelf EHBO-materialen in haar bezit te hebben. Verhuurder vult de EHBO-materialen aan welke minimaal vereist zijn. Zie de bijlage voor de inhoud van de verbandkoffer.

8.8. Indien huurder het gehuurde met toestemming van verhuurder gebruikt voor (sport)evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/ bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, zorgt huurder voor uitbreiding van de reeds aanwezige EHBO-materialen voor zover een en ander op grond van wettelijke en/ of plaatselijke voorschriften is vereist.

Artikel 9. Schade en aansprakelijkheid

9.1. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal van persoonlijke eigendommen van individuele leden van de huurder dan wel eigendommen van de huurder.

9.2. De verhuurder is niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen van de huurder door brand, stroomschade, diefstal en andere denkbare calamiteiten. De huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van een daartoe geëigende verzekering (zie 9.8).

9.3. Schade als gevolg van onverantwoord gebruik door de huurder dient door de huurder te worden vergoed. De verhuurder zal de huurder daarvoor schriftelijk aansprakelijk stellen. De schade wordt door de verhuurder, op kosten van de huurder, hersteld.

9.4. Eventuele schade, ontdekt voor aanvang van gebruik van het gehuurde, dient te worden gemeld per email. De contactgegevens staan opgenomen in Bijlage 3. Indien huurder hierin nalatig blijft dan zal verhuurder, na huurder eerst in gebreke te hebben gesteld, de desbetreffende schade op kosten van huurder laten herstellen.

9.5. De huurder is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende gekwalificeerde leiding, zoals vakkundige leiding voor het gebruik van turnmaterialen, en continue aanwezige leiding die in het bezit is van een EHBO of BHV diploma.

9.6. De laatste huurder van de dag of de huurder die bij het verlaten van de accommodatie constateert dat de volgende huurder nog niet aanwezig is, is verplicht om de toegangsdeur op slot te doen en de aanwezige inbraakbeveiligingsinstallatie in te schakelen. De verhuurder verstrekt hiervoor een speciale code aan de huurder.

9.7. Indien onverhoopt het alarm van de inbraakbeveiligingsinstallatie afgaat, dient er persoonlijk contact te zijn met één van de beheerders, d.w.z. dat géén voicemail mag worden ingesproken. Bij geen gehoor dient een andere beheerder te worden gebeld.

9.8. Huurder dient tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd.

Aldus vastgesteld op 29 november 2022

namens de burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden

door de teammanager Vastgoed.

Bijlage 1: Huis en gedragsregels

- A. De binnensportaccommodaties dienen uitsluitend gebruikt te worden voor het beoefenen van sport
- B. Een uitzondering hierop vormen de evenementen, waarvoor in eerste instantie sportcentrum Snellerpoort wordt verhuurd
- C. Voor evenementen, of bij het gebruik van tafels en stoelen op de sportvloer dient de vloer te worden afgedekt. Het afdek materiaal dient van brandwerend en slijtvast materiaal te zijn. Het afdekken van de vloer is de verantwoordelijkheid van de huurder.
- D. De huurder is verplicht om de aanwijzingen van de beheerders (in dienst van de verhuurder of aangewezen door de verhuurder) op te volgen.
- E. Huurder aanvaardt de binnensportaccommodatie zoals deze wordt aangetroffen
- F. De huurder is verplicht de verhuurder vooraf te informeren indien door omstandigheden geen gebruik van het gehuurde gemaakt wordt. Huurder heeft alsdan geen recht op restitutie van de huur, tenzij de reservering uiterlijk een maand van te voren wordt geannuleerd.
- G. Voor het gebruik van bijzondere materialen (b.v. een geluidsinstallatie) dient vooraf toestemming aan de verhuurder te worden gevraagd
- H. De huurder ziet erop toe dat de binnensportaccommodatie alleen met sportschoenen wordt betreden, die uitsluitend binnen worden gedragen. De sportschoenen mogen geen strepen achterlaten op de sportvloer, dan wel de sportvloer kunnen beschadigen
- I. Het gebruik van hars- en of andere kleefmiddelen is niet toegestaan
- J. Huisdieren zijn niet toegestaan
- K. De huurder draagt er zorg voor dat gebruikte materialen na afloop van de activiteit op de daartoe bestemde plaats worden opgeruimd
- L. De huurder ziet erop toe dat er in de binnensportaccommodatie niet gerookt wordt en dat etenswaren en consumpties uitsluitend op de daarvoor aangewezen plaats (de horeca) genuttigd worden.
- M. Het is verboden te roken in de binnensportaccommodaties
- N. Het is verboden drugs te gebruiken/ in bezit te hebben en te verhandelen.
- O. Het is niet toegestaan rijwielen en andere vervoermiddelen in het gehuurde te plaatsen en/of te gebruiken tenzij het vervoermiddelen van mindervalide (niet zijnde scootmobielen) en kinderwagens betreft.
- P. Huurder ziet erop toe dat leden en/of toeschouwers zich niet schuldig maken aan gokken en/of het uitvoeren van kansspelen
- Q. De huurder ziet erop toe dat nevenruimten (bijvoorbeeld kleedkamers, gangen en toestellenberging) niet oneigenlijk gebruikt worden
- R. Thuisspelende verenigingen zijn verantwoordelijk voor het gedrag van de gastspelers
- S. De huurder dient zorg te dragen voor een goede zaalwacht. Men moet zich houden aan de ingehuurde tijd, inclusief op/afbouw en het opruimen van de materialen
- T. De huurder is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende gekwalificeerde leiding, alsmede voor de aanwezigheid van iemand met EHBO-diploma of BHV (zie 9.5)
- U. EHBO-voorziening is de verantwoordelijkheid van de huurder.
- V. De laatste huurder van de dag of de huurder die bij het verlaten van de binnensportaccommodatie constateert dat de volgende huurder nog niet aanwezig is, is verplicht om de aanwezige inbraakbeveiligingsinstallatie in te schakelen en de toegangsdeur op slot te draaien.

Bijlage 2: Inhoud EHBO trommel

**Deze verbandtrommel voldoet aan de minimale eisen zoals gesteld door
Het Oranje Kruis**

- 2 x Wondsnelverband 6x8cm steriel
- 4 x Snelverband No1 Steriel
- 2 x Snelverband No 2 Steriel
- 1x Snelverband No 3 Steriel
- 5 pakjes witte watten 10 gram
- 4 rolletjes synthetische watten 6 cm
- 16 x Gaascompres 1/16 "zestientje" Steriel
- 10 x Gaascompres 5x5cm Steriel
- 10 x Gaascompres 10x10cm Steriel
- 2 x Metaline compres 10x12cm Steriel
- 2 x Metaline compres 8x10cm Steriel
- 3 x Elastisch hydrofielwindsel 6cm
- 3 x Elastisch hydrofielwindsel 8 cm
- 2 x Ideaalwindsel 8cm
- 2 x Ideaalwindsel 10cm
- 3 x Driekante doeken (mitella)
- 1 x Spoel kleefpleister 2,5cm
- 1 pakje Wondpleister 1m x 6cm
- 1 pakje Assortiment wondpleister
- 1 x Verbandschaar R.V.S. 14cm
- 1 x Splinterpincet
- 6 Veiligheidsspelden
- 1 flacon Betadine 30cc (niet ouder dan 1 jaar)
- 3 paar Wegwerphandschoenen Latex
- 1 x Mondkapje voor mond-op-mond beademing

Bijlage 3: klachten afhandeling bij storingen

Indien er storingen zijn, deze melden via onderstaand protocol.

Ben Rietveld 06 8333 8348 (Algemeen)

John Potter 06 8333 8344 (Thijs v.d. Polshal)

Leroy Potter 06 8333 8349 (Snellerpoort)

André Tuithof 06 8333 8358 (Bulwijk)

Teus van Barneveld 06 5008 1838 (locaties in Harmelen)

Klachten kunnen gemeld worden via de mail aan Ben Rietveld en Joyce Kelmanutu, resp. mailadressen : rietveld.b@woerden.nl, kelmanutu.j@woerden.nl

Bijlage 4: Uitleg bediening alarmsystemen gymzaal Bredeschool Schilderskwartier en sportzaal Bredeschool De Regenboog

Locaties:

Gymzaal Bredeschool Schilderskwartier

Sportzaal Bredeschool De Regenboog

Handeling bij uitschakelen:

Toets in: CODE

Toets in: OFF

Handeling bij inschakelen:

Toets in: CODE en ON

Gymzaal Bredeschool Schilderskwartier

Bij binnenkomst:

- Deur op Tournoysveld 94 met openen
- Rechts om de hoek hangt het witte alarmkastje
- Klepje openen van het paneel
- Kijk of het lampje van de gymzaal aan is. Nummer gymzaal aanduiding is nummer lampje.
- Bij rood brandend lampje staat het alarm op “AAN” Brand het corresponderend lampje niet dat staat het alarm op “UIT”

Bij AAN:

- Eigen code intoetsen
- OFF indrukken
- Het cijfer corresponderend met deel gymzaal intoetsen
- Het lampje van het gymzaalgedeelte gaat uit
- Je kan nu doorlopen naar de gymzaal

Bij vertrek:

- Klepje openen van paneel
- Eigen code intoetsen
- ONN indrukken
- Het cijfer corresponderend met deel gymzaal intoetsen
- Lampje gaat branden
- Pand verlaten, je hebt 30 seconden de tijd en buitendeur afsluiten

Als er iets mis gaat, verkeerd nummer ingetoetst:

- Reset
- Opnieuw proberen (zie hierboven)

Als alarm afgaat:

- Geen paniek, pak je **Securitas** pasje en volg de instructie hierop:
- Bel de meldkamer **040 289 41 41**
-

- **Geef je ID-nummer en de PIN code van je Securitas pas** ○
[Dus niet je alarmcode, die kan anders zijn]

- Zeg dat het “loos alarm” is
- Probeer het vervolgens nog een keer
- In noodgevallen kan je telefonisch de beheerder van sportzaal [06-83338348] benaderen.

Instructie alarm instellen sportzaal Bredeschool De Regenboog

Bij binnenkomst:

- Eigen [enkele]deur met elektronische sleutel openen
- Om de hoek hangt het witte alarmkastje
- Klepje openen van het paneel
- Eigen code intoetsen
- OFF indrukken
- Het cijfer corresponderend met deel sportzaal intoetsen (3)
- Het lampje van het sportzaalgedeelte (3) gaat uit
- Je kan nu doorlopen naar de sportzaal

Bij vertrek:

- Klepje openen van paneel
- Eigen code intoetsen
- ONN indrukken
- Het cijfer corresponderend met deel sportzaal intoetsen (3)
- Lampje 3 gaat branden
- Pand verlaten, je hebt 30 seconden de tijd
- Buitendeur afsluiten met elektronische sleutel

Als er iets mis gaat, verkeerd nummer ingetoetst:

- Reset
- Opnieuw proberen (zie hierboven)

Als alarm afgaat:

- Geen paniek, pak je **Securitas** pasje en volg de instructie hierop:
- Bel de meldkamer **040 289 41 41**
- **Geef je ID-nummer en de PIN code van je Securitas pas** ○
[Dus niet je alarmcode, die kan anders zijn]
- Zeg dat het “loos alarm” is
- Probeer het vervolgens nog een keer

Extra informatie:

Ter voorkoming van misbruik staat de lift uitgeschakeld. In noodgevallen kan je telefonisch bij de beheerder [06- 83338348] vragen naar de sleutel van de lift.

De bewaking komt controleren bij alarm. Bij onnodig veroorzaken van alarm wordt de rekening hiervan verhaalt op de veroorzaker.

De combinatie van elektronische sleutel [openen en sluiten] en de verenigingsgebonden [in/uit] alarmcode worden in het systeem opgeslagen en zijn uitleesbaar door de beheerder.

In noodgevallen kan je telefonisch de beheerder van de sportzaal (06-83338348) benaderen.

Bijlage 5

Wat te doen bij een calamiteit?



Brand

1. Druk een handbrandmelder in (altijd nabij een brandslanghaspel)
2. Bel altijd 112
3. Sluit ramen en deuren
4. Verlaat het pand via een veilige route
5. Zorg dat alle toegankelijke ruimtes gecontroleerd worden op personen
6. Verzamel op de parkeerplaats nabij de sporthal of gymzaal
7. Controleer of iedereen aanwezig is (deze instructie moet ook gegeven worden aan de tegenpartij en de toeschouwers).
8. Bel de sporthalbeheerder of diens vervanger. (zie telefoonnummers hieronder)
9. Wacht totdat de hulpdiensten ter plaatse zijn en volg hun instructies op.



Ongeval

1. Laat het slachtoffer liggen, verplaats hem/ haar niet
2. Laat iemand met EHBO of BHV het slachtoffer behandelen
3. Indien nodig, bel 112 en vraag om een ambulance
4. Wacht de ambulance buiten op en leidt de arts naar het slachtoffer



Ontruiming

1. Verlaat het gebouw als de slow whoop afgaat
2. Schakel eigen apparatuur uit en stel goederen veilig
3. Sluit deuren en ramen
4. Verlaat het pand via een veilige route
5. Zorg dat alle toegankelijke ruimtes gecontroleerd worden op personen
6. Verzamel op de parkeerplaats nabij de sporthal of gymzaal
7. Bel de sporthalbeheerder of diens vervanger. (zie telefoonnummers hieronder)

Contactgegevens van de gemeente Woerden:

Ben Rietveld 06 8333 8348 (Algemeen)

John Potter 06 8333 8344 (Thijs v.d. Polshal)

Leroy Potter 06 8333 8349 (Snellerpoort)

André Tuithof 06 8333 8358 (Bulwijk)

Teus van Barneveld 06 5008 1838 (locaties in Harmelen)