Aanvraagformulier Subsidieregeling Cultuur

Gemeente Woerden 2026

1. Algemene gegevens aanvrager

Naam organisatie: _____

Rechtsvorm:

☐ Vereniging
☐ Stichting
☐ Anders, namelijk: _____

Bent u Btw-plichtig?

☐ Ja
☐ Nee

Adres (straat, huisnummer, postcode, plaats): _____

_____

_____

Contactpersoon: _____

Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

KvK-nummer: _____

IBAN: _____

Naam IBAN: _____

2. Gegevens aanvraag

Vraagt u voor het eerst subsidie aan?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Type subsidie:

- ☐ Jaarsubsidie
- ☐ Meerjarige subsidie (alleen bij aanvragen die meer bedraagt dan € 100.000)

Gevraagd subsidiebedrag: €_____

Looptijd van activiteiten: Van: _____ / _____ / _____

Tot: _____/ _____/ _____

3. Omschrijving van de activiteiten

Voor welke activiteit(en) vraagt u subsidie aan?

- ☐ Het jaarrond organiseren, leren en beoefenen van cultuur in een verenigingscontext, uitsluitend voor harmonie en fanfaremuziek;
- ☐ Het bevorderen van het beoefenen of beleven van cultuur;
- ☐ Het geven van structurele cultuureducatie door leerkrachten ter ontlasting van groepsleerkrachten op alle scholen in Woerden m.b.t. kunst en burgerschapsvorming.
- ☐ Het geven van structurele cultuureducatie door leerkrachten ter ontlasting van groepsleerkrachten op alle scholen in Woerden m.b.t. muziek.
- ☐ Het vergaren beschikbaar stellen van regionale, onafhankelijke informatie via een regionale omroep en het professionaliseren van deze regionale omroep.
- ☐ Het jaarrond geven van lokale erfgoededucatie middels exposities aangevuld door randprogrammering en het beheren van de gemeentelijke collectie.
- ☐ Het jaarrond verzorgen van bespeling van het historische carillon.

4. Verplichtingen

Geef aan met welke organisaties, binnen en buiten de culturele sector, u bij de uitvoering van de activiteit(en) samenwerkt. Beschrijf hoe u deze samenwerking proactief vorm gaat geven.

Beschrijf hoe u uw locatie, indien van toepassing, beschikbaar stelt voor activiteiten van culturele partners.

Werkt u met vrijwilligers?	☐ Ja ☐ Nee
Maakt u als vrijwilligersorganisatie gebruik van beroepskrachten bij het aansturen van uw organisatie?	☐ Ja ☐ Nee

Geef aan hoe u, indien u met vrijwilligers werkt, vrijwilligersplekken beschikbaar stelt voor taalontwikkeling in een culturele setting.

Beschrijf of u, indien u met vrijwilligers werkt, over een flexibel vrijwilligersbeleid beschikt, hoe u inspeelt op maatschappelijke veranderingen en hoe u nieuwe vrijwilligers aantrekt.

5. Bijlagen (*verplicht toevoegen)

Welke stukken zitten bij uw aanvraag?[1]	☐ Begrotingsformulier* ☐ Activiteitenplan[2]* ☐ Anders: _____
LET OP: De volgende stukken zijn verplicht bij een eerste aanvraag:	☐ Statuten ☐ Recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK) ☐ Kopie van uw bankpas of een bankafschrift van de aanvrager

[1] Bij meerjarige subsidies wordt de begroting en het activiteitenplan opgesplitst over de jaren waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

[2] Bij aanvragen boven de € 50.000 bevat een activiteitenplan de volgende onderwerpen:

- Beschrijving per activiteit en beoogde resultaten;
- Planning;
- Risicoanalyse;
- Organisatie van de activiteit;
- De mate waarin de activiteit bijdraagt aan de gestelde doelen van deze regeling

6. Ondertekening

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld:

Naam tekenbevoegde: _____

Handtekening: _____

Functie tekenbevoegde: _____

Datum: _____ / _____ / _____

7. Indienen aanvraag

U kunt uw volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier opsturen naar gemeente@woerden.nl. Komt u er niet uit? Neem contact met uw accounthouder of mail naar gemeente@woerden.nl.